

Висока медицинска школа струковних студија из Београда организује се и систематизује своје активности у оквиру следећих организационих јединица:

- Наставно образовна јединица;
- Секретаријат;
- Библиотека;
- Информатички центар;
- Истраживачко-развојна јединица.

Наставно-образовна јединица

Наставно-образовну јединицу чине сви ангажовани наставници и сарадници у реализацији наставног процеса основних струковних студија. Наставно-образовном јединицом руководи директор.

Секретаријат

Секретаријат чине запослени у школи на управно-правним, нормативно-правним, административним, финансијско-рачуноводственим, хигијенско-техничким и осталим помоћним пословима. Радам секретаријата руководи секретар школе.

Секретар руководи студентском службом ВМШСС која је у саставу секретаријата. Студентска служба се бави студентским питањима, обавља послове уписа студената, издавања потврда и уверења о статусном положају студената, пријем испитних пријава, вођење евиденција о статусном положају студената, сарађује са наставницима и сарадницима, и друге сличне послове.

Библиотека

Библиотека обавља послове формирања и чувања библиотечког фонда, евиденције о књигама и другим библиотечким јединицама, омогућавање коришћења библиотечког материјала, сарадње са другим библиотекама и друге уобичајене послове библиотеке.

Информатички центар

Делатности информатичког центра су:

- планирање и развој рачунарске мреже у ВМШСС;
- одржавање инсталација и система мреже;
- системска администрација сервера;
- инсталација и одржавање корисничких сервиса;
- отварање радних налога и администрација података о њима;
- постављање, развој и одржавање WEB презентација ВМШСС и њених организационих делова;
- прављење упутстава и спровођење курсева за кориснички рад и друге активности везане за рачунарску мрежу у ВМШСС.

Истраживачко-развојна јединица

Задаци организационе јединице „Истраживачко-развојна јединица“ су:

- Старање о остваривању истраживачке делатности у оквиру плана и програма научног рада;
- Извршавање истраживачких задатака поверених од стране школе, на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
- Организовање семинара, курсева, симпозијума, стручних састанака и других облика научног и стручног рада;
- Одржавање веза и сарадње са сродним организацијама и установама;
- Објављивање резултата научног и истраживачког рада остварених у истраживачко-развојној јединици;
- Обављање и других поверених послова.